

ANEKS nr 10/2022/2023

z dnia 12 września 2022r.

w sprawie zmian w Statucie Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. prof. Zbigniewa Religi w Kutnie

§ 1

W Statucie Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. prof. Zbigniewa Religi w Kutnie dokonuje się następujących zmian:

- 1) Po Rozdziale IX wprowadza się Rozdział X w brzmieniu:
„Organizacja zajęć, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w sytuacji zawieszenia ich realizacji w formie stacjonarnej”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego aneksu.
- 2) Rozdział X otrzymuje brzmienie Rozdział XI.

§ 2

Zmiany wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez radę pedagogiczną.

Prezes Zarządu Fundacji Rodziny Wośko

Katarzyna Wośko

PREZES ZARZĄDU

Katarzyna Wośko


Załącznik:

- „Organizacja zajęć, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w sytuacji zawieszenia ich realizacji w formie stacjonarnej”.

ROZDZIAŁ X**Organizacja zajęć, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
w sytuacji zawieszenia ich organizacji w formie stacjonarnej.****I. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

1. Po przejściu szkoły na nauczanie zdalne organizację jej pracy przygotowuje dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel, a następnie zapoznawana jest z nią rada pedagogiczna za pośrednictwem dziennika VULCAN, poczty elektronicznej lub w czasie zebrania.
2. Podstawowym źródłem informacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli w czasie nauki zdalnej pozostaje dziennik elektroniczny VULCAN. W sytuacji awarii systemu VULCAN podstawowym źródłem komunikacji jest wewnątrzszkolna poczta elektroniczna (liceum@polfarmex.pl).
3. Nauczanie na odległość może być realizowane przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych w szkole (o ile sytuacja zagrożenia tego nie wyklucza) lub z domu.
4. Przejście na nauczanie zdalne wiąże się z koniecznością modyfikacji istniejącego planu zajęć, który zostanie dostosowany do możliwości organizacyjnych szkoły i potrzeb. Modyfikacji ulegają również prowadzone w systemie stacjonarnym zajęcia dodatkowe uczniów, koła zainteresowań oraz konsultacje grupowe i indywidualne.
5. Modyfikacja planu może obejmować częściowe zawieszenie zajęć z niektórych przedmiotów.
6. Uwzględniając higienę pracy umysłowej, dyrektor może określić z każdego przedmiotu liczbę zajęć realizowanych z użyciem komputera oraz bez jego wykorzystania w zależności od tego, czy jest to przedmiot rozszerzony lub maturalny czy inny oraz uwzględniając tygodniową liczbę godzin tego przedmiotu.
7. Jeżeli sytuacja tego nie wyklucza, dopuszcza się organizowanie w szkole zajęć dla uczniów klas maturalnych z przedmiotów objętych egzaminem maturalnym oraz dla uczniów klas młodszych, o ile taka potrzeba zostanie zgłoszona przez rodziców, uczniów lub nauczycieli. Wymagana jest pisemna zgoda pełnoletniego ucznia lub rodzica (w przypadku ucznia niepełnoletniego) na udział w takich zajęciach.
8. Dla uczniów, o których mowa w pkt. 7, zostanie przygotowany harmonogram spotkań (lekcji) z nauczycielami w szkole.
9. Za bezpieczeństwo uczniów w szkole odpowiedzialny jest nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
10. W trakcie nauczania zdalnego uczniowie i rodzice mają zapewnioną pomoc psychologa, pedagoga oraz pedagoga specjalnego w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły i przekazanych za pomocą dziennika elektronicznego VULCAN lub innej przyjętej w szkole formie.
11. Podczas nauczania na odległość dostępna dla uczniów i nauczycieli pozostaje biblioteka szkolna, o ile sytuacja zagrożenia powyższego nie wyklucza.

II. Technologie informacyjno - komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć kształcenia na odległość

1. W czasie nauczania zdalnego nauczyciele korzystają ze środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem (np. Skype, Discord, Teams, Google Zoom, Google Classroom). Nauczyciele wykorzystują zasoby platform edukacyjnych przygotowanych przez instytucje oświatowe i przeznaczonych do pracy zdalnej (dlanauczyciela.pl, Quizlet, Youtube, epodręczniki.pl, testportal.pl i inne dostępne).
2. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi oraz rodzicowi możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia poprzez komunikatory wymienione w pkt. 1. Informacja o możliwych konsultacjach z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej zostanie przekazana przez wychowawców klas za pośrednictwem dziennika elektronicznego VULCAN.
3. Dla rodzica pierwszą osobą do kontaktu jest wychowawca klasy, który ustali i prześle rodzicom za pośrednictwem dziennika VULCAN godziny dostępności i możliwe sposoby komunikowania się.

III. Sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć na odległość

1. Nauczyciel może przekazywać materiały przed lekcją, w trakcie zajęć lub po ich zakończeniu.
2. Sposób przekazywania materiałów jest uwarunkowany tym, czy lekcja będzie prowadzona z użyciem monitora czy w ramach pracy bez monitora.
3. Wszystkie materiały przekazywane uczniom są zasadne, mają określony cel, są zgodne z podstawą programową kształcenia ogólnego i proporcjonalne do liczby godzin realizowanego przedmiotu oraz jego specyfiki.
4. Przekazywanie uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć ma na celu wspomaganie procesu edukacyjnego, utrwalanie i systematyzowanie treści programowych realizowanych przez nauczyciela, bądź wprowadzanie w tematykę zajęć zaplanowanych przez nauczyciela.
5. Niedopuszczalne jest przekazywanie uczniom materiałów zawierających nowe treści programowe wyłącznie do ich samodzielnego zrealizowania.
6. Wszystkie materiały są przekazywane za pomocą w/w komunikatorów.
7. Materiały te powinny być wykorzystywane przede wszystkim na zajęciach realizowanych bez użycia monitora; sugeruje się, aby miały formę ćwiczeń utrwalających.
8. Uczeń jest zobowiązany zrealizować materiał przekazany przez nauczyciela na zajęcia bez użycia monitora, co może podlegać kontroli na kolejnej lekcji odbywającej się za pośrednictwem komunikatora.
9. Na zajęciach z wykorzystaniem monitora wymagane jest, aby zarówno uczniowie, jak i nauczyciele, mieli włączoną kamerę.

IV. Warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach na odległość

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w czasie nauczania zdalnego poza szkołą. Odpowiedzialność spoczywa po stronie rodziców.
2. Wszystkie problemy/ sytuacje trudne należy niezwłocznie zgłaszać dyrektorowi szkoły.

V. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Komunikatory, za pośrednictwem których odbywa się kontakt z uczniami, bezpośrednio, na każdych zajęciach wskazują obecność lub brak ucznia na lekcji.
2. Po zakończeniu danych zajęć nauczyciel odnotowuje frekwencję uczniów w dzienniku elektronicznym VULCAN.
3. W małych oddziałach Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. prof. Zbigniewa Religi w Kutnie nauczyciel ma bezpośredni podgląd w każdym momencie lekcji na frekwencję na zajęciach.
4. Inną formą kontroli obecności jest wymóg włączonej kamery.
5. Rodzice zobowiązani są do bieżącego monitorowania obecności dzieci na zajęciach i ich postępów w nauce.

VI. Warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki w czasie nauczania zdalnego

1. Dyrektor szkoły zapewnia nauczycielom w szkole dostęp do sprawnego sprzętu oraz aktualnego oprogramowania potrzebnego do prowadzenia zajęć na odległość.
2. W sytuacji prowadzenia nauczania zdalnego przez nauczyciela z domu istnieje możliwość wypożyczenia ze szkoły sprzętu IT niezbędnego do pracy z uczniami.
3. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia uczniom sprawnego technicznie sprzętu do pracy na odległość (komputer, laptop, tablet, kamera). W przypadku awarii informują wychowawcę lub nauczyciela danego przedmiotu o zaistniałej sytuacji.